

**החברה הכלכלית לחיפה בע"מ**  
**מרכז פומבי לבחירת**  
**עוזר למנהל אחזקה למרכז ספורט עירוני – גלי חיפה (הספורטן לשעבר)**

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ (להלן- החברה) מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד עוזר למנהל אחזקה למרכז ספורט עירוני ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה

**תיאור התפקיד**

עזרה למנהל האחזקה של המתחם הידוע בכינוי "ספורטן חיפה" לביצוע עבודות בתחום אינסטלציה סניטרית, פרזול, צבע, תיקוני מבנה, מסגרות, גיבון ועבודות כלליות שונות.

**כפיפות מנהל מרכז הספורט והנופש**

**היקף משרה 100% - עבודה במשמרות**

**1. תנאי סף:**

- 1.1 בוגר תיכון מקצועי במגמות בניין / צבע / שרברבות או קורס מקביל במשרד העבודה.
- 1.2 ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודות בניין או צבע או שרברבות במרכזי ספורט ונופש / מבני משרדים / בתי מלון או מבנים מורכבים דומים.
- 1.3 ידיעת השפה העברית ברמת שפת אם - חובה; ידיעת שפות נוספות ברמת שפת אם - יתרון.

**2. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:**

- 2.1 בעל ניסיון בעבודה במערכי אחזקה
- 2.2 ניסיון במרכזי ספורט ונופש
- 2.3 בעל תעודה מגיש עזרה ראשונה
- 2.4 מחזיק ברישיון לעסוק ברעלים (היתר רעלים)
- 2.5 ממלא התפקיד יתגורר באזור חיפה

**3. תנאי העסקה**

תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי. מודגש כי תנאי העסקתו של המועמד יהיו כפופים להוראות והנחיות משרד הפנים ואישור הגורמים הרלבנטיים על פי דין.

**4. אופן הגשת המועמדות**

- 4.1 יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו hr@hec.co.il או במסירה אישית במשרדי החברה – פארק מת"ם רחוב אנדרי סחרוב 9, חיפה, מגדל 3 קומה 7 וזאת עד ליום **06/04/2022 בשעה 12:00**.
- 4.2 לפניה יוצרפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים.
- 4.3 החברה רשאית, לפי שיקול דעתה לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה במסגרת גופים העוסקים בכך.

4.4 לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בהליך המיון, שומרת לעצמה החברה את הזכות לקבל מידע מהממליצים ו/או ממעסיקים קודמים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך קבלת מידע ו/או המלצה, תימסר על כך הודעה מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר את מועמדותם באם יחפצו בכך.

#### 5. שונות

- 5.1 העבודה דורשת זמינות רבה, לרבות חגים ושבבות, הכל על פי דיני העבודה ובמסגרת ההיתרים שניתנו לעבודה על ידי שר הכלכלה וכן, זמינות לקריאות בכל שעות היממה.
- 5.2 רק פניות מתאימות תענינה.
- 5.3 על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1998, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- 5.4 החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה.
- 5.5 טלפון לבירורים וקבלת פרטים נוספים 04-8550150, שם איש הקשר - עופר שני.
- 5.6 באחריות המועמד לוודא כי המסמכים שהועברו התקבלו וזאת בדרך של קבלת אישור במייל חוזר.

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ